



## AVISO DE PRIVACIDAD

CAJA DEPAC POBLANA, Sociedad Cooperativa de Ahorro y Préstamo de Responsabilidad Limitada de Capital Variable, también conocida como CAJA DEPAC POBLANA S.C. DE A.P. DE R.L. DE C.V., con domicilio en Calle 3 Sur Número 2504 - A, Colonia Chula Vista, C.P. 72420 de la Ciudad de Puebla, Puebla, México, y portal de internet [www.cajadepac.org.mx](http://www.cajadepac.org.mx), es la responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

### ¿Para qué fines utilizamos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades, algunas de las cuales son necesarias para el servicio que solicita y otras nos facilitan brindarle una mejor atención:

Proveerle los productos y servicios financieros requeridos, atender requerimientos legales de las autoridades competentes, ponernos en contacto con los socios para tratar cualquier tema relacionado con sus datos personales o con el presente Aviso de Privacidad, informar sobre cambios en los productos o servicios de la Caja, evaluar la calidad en el servicio que le prestamos, implementar análisis y estadísticas relacionados con dichos servicios, promover productos, servicios, beneficios adicionales, descuentos, envío de avisos mediante mensajes de texto, bonificaciones, así como hacer publicidad en general y prospección comercial.

En caso de que no desee que algunos de sus datos personales sean tratados, usted nos lo puede solicitar, llenando y entregando la “**Solicitud de Protección de Datos**”, disponible en su Sucursal, el que tras ser analizado, originará una respuesta formal por parte de nuestro Departamento de Protección de Datos Personales, con domicilio en 3 Sur No. 2504-A. Col. Chula Vista, C.P. 72420, Puebla, Pue., correo electrónico: [info@cajadepac.org.mx](mailto:info@cajadepac.org.mx) y número telefónico: 01800 00 33722 (DEPAC) extensiones 106 y 118 y/o 222 240 99 52 mismas extensiones. La negativa para el uso de sus datos personales para algunos propósitos no podrá ser un motivo para que le neguemos los servicios y productos que solicita o contrata con nosotros.

### ¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?

- Datos Generales: Nombre y apellidos, RFC, CURP, teléfono, celular, correo electrónico, domicilio, población/localidad, municipio, estado civil, lugar y fecha de nacimiento, sexo, tipo vivienda y tiempo de residir en ella, nivel de estudio concluido, sector rural, suburbano o urbano, compromiso de ahorro como socio, nombre del cónyuge, ocupación y número de dependientes económicos, y familiares relacionados.
- Datos de Ocupación: Ocupación o puesto, nombre de la empresa, antigüedad laboral, domicilio y teléfonos, ingresos y egresos.
- Datos de Referencias Familiares, No Familiares y de tipo comercial.
- Datos de los Beneficiarios: Nombre y apellidos, domicilio, fecha de nacimiento, teléfonos y porcentaje otorgado.
- Si es menor de edad: datos generales y datos del padre o tutor.

Para el trámite de crédito se le solicitarán distintos datos financieros y patrimoniales, de acuerdo al instrumento solicitado, los cuales están a su disposición como Anexo I, en la página principal, sección CONOCE, Aviso de Privacidad, en nuestra página de internet [www.cajadepac.org.mx](http://www.cajadepac.org.mx) y a través del personal de las sucursales de la Cooperativa.

Para algunos productos o servicios financieros de Caja Depac Poblana, S.C. de A.P. de R.L. de C.V., se emplean datos sensibles cuyo tratamiento es de especial protección, a saber: datos biométricos<sup>1</sup>, de menores de edad y de personas con capacidades diferentes. Cuando así corresponda se recabará el consentimiento expreso a que se refiere la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su reglamento.

### **¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

Le informamos que sus datos personales son compartidos dentro y fuera del país con Autoridades Gubernamentales para el cumplimiento de disposiciones legales, con Sociedades de Información Crediticia, para evaluar su comportamiento financiero, con Programas Gubernamentales de Apoyo, Consultores o Agentes Técnicos, proveedores de Servicios Informáticos y en el caso de la entrega de créditos con Entidades Aseguradoras para cumplir con el otorgamiento de los servicios o productos solicitados.

### **¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?**

Tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, se ha implementado el siguiente procedimiento:

**1. Podrá presentar la “Solicitud de Protección de Datos” disponible en cada una de nuestras sucursales, este documento debe ser dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales arriba mencionado, el cual aclarará también cualquier duda que tenga al respecto.**

**2. La solicitud deberá presentarse junto con copia de su Credencial Oficial Vigente y llenarse con la siguiente información:**

- a) El nombre del titular, domicilio y teléfono para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- b) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.

**3. Plazos para atender su solicitud.**

- a) El personal de Caja Depac acusará de recibida su petición y en un plazo no mayor a **20 días hábiles a partir de esa fecha**, deberá remitirle una respuesta positiva o negativa, considerando lo dispuesto en los Artículos 26 y 34 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- b) En caso de ser positiva la procedencia de su solicitud, Caja Depac Poblana dispondrá de 15 días hábiles más para hacer efectivos los ejercicios de derecho de su petición.

**Usted puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales, además de limitar su uso o divulgación.**

A través del mismo medio, procedimiento y requisitos antes señalados, usted puede revocar el consentimiento que en su caso nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud

---

<sup>1</sup>"datos personales que resultan de un procesamiento técnico específico relacionado con las características físicas, fisiológicas o de comportamiento de una persona física, que permite o confirma la identificación única de esa persona física, como imágenes faciales o datos dactiloscópicos"

o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratándolos. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros. De manera adicional, le informamos que existen listados de exclusión, en los cuales podrá registrarse para que sus datos personales no sean tratados para ciertos fines:

Registro Público para Evitar Publicidad, para mayor información consulte el portal de internet de la PROFECO.

Registro Público de Usuarios (REUS), para mayor información consulte el portal de internet de la CONDUSEF.

### **El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de internet.**

Le informamos que en nuestra página de internet utilizamos cookies, web beacons u otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, los datos personales que recabamos a través de estas tecnologías son el Tipo de navegador del usuario y su Tipo de sistema operativo, los cuales utilizamos para brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página.

### **¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?**

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad derivados del cumplimiento de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas, comprometiéndonos a publicarlos en la sección CONOCE, Aviso de Privacidad, en nuestra página de internet [www.cajadepac.org.mx](http://www.cajadepac.org.mx) y a través de avisos en las sucursales de la Cooperativa.

## **ANEXO I**

Otros datos personales que le podrán ser solicitados de acuerdo al instrumento de crédito que desee contratar:

### **INFORMACIÓN GENERAL DEL SOCIO (Adicional a los proporcionados en su solicitud de alta):**

- Nombre de su grupo de ahorro (si aplica).
- CURP del cónyuge.
- ¿Tiene deudas con otra entidad financiera?
- Instrumento, monto, plazo, frecuencia, forma de pago y finalidad del crédito solicitado.
- Documento propuesto en garantía del crédito, titular del mismo, relación con el socio, datos de ubicación del titular.
- En su caso, valor estimado del bien inmueble y servicios con los que cuenta.
- Comprobante de Ingresos.

### **EN SU CASO, DATOS DEL AVAL O AVALES:**

- Sucursal a la que pertenece.
- Calificación y número de socio.
- Fecha de Ingreso a CDP.
- Nombre completo.
- Relación con el socio solicitante.
- Domicilio completo y tiempo de residir en él.
- Fecha y lugar de nacimiento, edad.
- Clave de Registro Federal de Contribuyente (RFC).

- Clave Única de Registro Poblacional (CURP).
- Sexo.
- Referencias en el Buró de Crédito.
- Actividad o profesión, antigüedad en ella.
- Ingresos y Egresos mensuales estimados.
- Comprobante de Ingresos o en su caso explicación de por qué no tiene comprobantes.
- Domicilio del negocio o trabajo.
- Teléfonos de casa, trabajo y teléfono celular.
- Bienes inmuebles que posee actualmente y su ubicación, su superficie, valor y especificar si se encuentran hipotecados.
- Vehículos que posee, su marca, modelo, tipo y valor.
- Declarar si tiene deudas con instituciones financieras.

#### **DATOS Y DOCUMENTACIÓN DEL SOCIO SOLICITANTE ADICIONALES:**

- Tipo de negocio, comercio y servicios, producción o industria, agrícola o de transporte.
- Acta de Matrimonio.
- Comprobante domiciliario reciente.
- Fotografías del socio, de su actividad, del bien en garantía propuesto y de la aplicación del recurso.
- Autorización de solicitud de reporte ante el Buró de Crédito.
- En su caso, escritura o título de propiedad, certificado de libertad de gravamen y boleta predial.
- En su caso, factura o título de propiedad de vehículo y tarjeta de circulación.

#### **EN SU CASO, DOCUMENTOS DEL O DE LOS AVALES:**

- Credencial para Votar expedida por el INE.
- Acta de Nacimiento.
- Acta de Matrimonio.
- Clave Única de Registro Poblacional (CURP).
- Clave de Registro Federal de Contribuyente (RFC).
- Comprobante de domicilio reciente.
- Autorización de solicitud de reporte ante el Buró de Crédito.

#### **EN SU CASO, DATOS PARA EL ANÁLISIS DE CRÉDITO EMPRESARIAL O AGROPECUARIO: INFORMACIÓN DE LA FAMILIA DEL SOCIO:**

Número de integrantes del hogar, ingresos familiares desglosados por aportadores: del socio, de su cónyuge, por rentas o alquileres, por aportación de sus hijos, por pensiones, por remesas, por otros.

#### **GASTOS FAMILIARES:**

En renta o pago de vivienda, de alimentación, de educación, de transporte, de salud, de servicios del hogar (agua, teléfono, energía eléctrica y otros), cuota mensual por deudas y otros gastos e imprevistos.

#### **INFORMACIÓN DEL NEGOCIO:**

##### **VENTAS POR ACTIVIDAD PRINCIPAL NO AGRÍCOLA:**

Cantidad, unidad, descripción y valor unitario de cada una por mes.

##### **VENTAS POR ACTIVIDAD SECUNDARIA:**

Cantidad, unidad, descripción y valor unitario de cada una por mes.

**COMPRAS/COSTO DE VENTAS EN ACTIVIDADES PRINCIPAL Y SECUNDARIAS:**

Cantidad, unidades, descripción y valor unitario de cada una por mes.

**GASTOS GENERALES POR:**

- Rentas de locales, depósitos y almacenes.
- Servicios básicos, agua, energía eléctrica, telefonía, etc.
- Transportes, fletes, combustible y peajes.
- Pago de deudas (cuota mensual).
- Impuestos, licencias y permisos.
- Gastos del personal.
- Gastos de mantenimiento.
- Imprevistos y otros.

**VENTAS Y COMPRAS POR ACTIVIDADES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS:**

Porcentajes al contado y a crédito.

**TRABAJADORES:**

- Número total de trabajadores fijos y sueldo total.
- Número total de trabajadores ocasionales y sueldo total.

**INFORMACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS:**

- Disponible en efectivo y ahorros, montos e instituciones.
- Saldo en cuentas de cheques, montos e instituciones.
- Otras disponibilidades, montos e instituciones.

**CUENTAS POR COBRAR:**

A menos de 30 días, a más de 30 días y cuentas incobrables, montos y deudores.

**CUENTAS POR PAGAR:**

Montos, instituciones o personas acreedoras, fechas de vencimiento y cuota mensual a proveedores, otras cuentas a corto plazo, a menos de 12 meses, a prestamistas, a más de un año y otras.

**INVENTARIO DE MATERIA PRIMA**

Insumos: cantidad, unidades, descripción y costo unitario.

**INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO:**

Cantidad, unidades, descripción y porcentaje del costo unitario.

**INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS:**

Cantidad, unidades, descripción, costo unitario y precio unitario de venta.

**CASAS Y TERRENOS:**

Detalle, ubicación, hipoteca, superficie y valor.

**GANADO:**

Cantidad, descripción, ¿está en prenda? Y valor.

**VEHÍCULOS Y MAQUINARIA:**

Detalle, ¿está en prenda? Y valor.

**MUEBLES Y ENSERES:**

Cantidad, descripción, ¿está en prenda? Y valor.

## **ACTIVIDADES AGROPECUARIAS O CÍCLICAS:**

### **VENTAS:**

Detalle, cantidad estimada que pretende comercializar, unidades y precios estimados por mes.

### **COMPRAS:**

- Detalle, cantidad estimada que pretende adquirir, unidades, y precios estimados por mes.
- Necesidad de financiamiento estimada.
- Flujo de caja agropecuario por otros ingresos ocasionales por mes.

Se señala que los datos proporcionados como REFERENCIAS y AVALES en las solicitudes de crédito, podrían ser empleados en acciones que faciliten la ubicación futura del titular del crédito, así como las relacionadas a la cobranza en caso de atraso del mismo.

Para los socios ahorradores que trabajan bajo la modalidad GRUPAL, la Cooperativa podrá proporcionar información referente a la situación de sus créditos a los representantes del Grupo (Mesa Directiva).

*Última actualización: 11/07/2018.*